

Entschuldigungen

Wenn Ihre Tochter / Ihr Sohn nicht am Unterricht teilnehmen kann,
benachrichtigen Sie die Schule bitte bereits am ersten Tag bis 9.00 Uhr.

Telefonnummer der Schule:

E-Mail-Adresse der Schule:

Nach dem Fehlen muss eine vollständig ausgefüllte schriftliche
Entschuldigung (s. unten) vorgelegt werden.

Bei längeren Erkrankungen ist ein ärztliches Attest erforderlich, das während
der Fehlzeit im Sekretariat abgegeben wird.

Arzttermine vereinbaren Sie bitte außerhalb der Unterrichtszeiten.

Dringende Ausnahmefälle sprechen Sie bitte vorher mit den zuständigen
Lehrern ab.

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____, meine Tochter / mein Sohn _____ konnte am _____._____._____ nicht zur Schule kommen / in der Zeit vom _____._____._____ bis _____._____._____ nicht zur Schule kommen. Grund des Fehlens: _____ Attest liegt bei. <input type="checkbox"/> Attest wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> Datum, Unterschrift: _____ Weitere Mitteilungen: _____

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____, meine Tochter / mein Sohn _____ konnte am _____._____._____ nicht zur Schule kommen / in der Zeit vom _____._____._____ bis _____._____._____ nicht zur Schule kommen. Grund des Fehlens: _____ Attest liegt bei. <input type="checkbox"/> Attest wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> Datum, Unterschrift: _____ Weitere Mitteilungen: _____

Türkisch:

Sayın bayan / bay _____,
kızım / oğlum _____

_____._____._____ tarihinde okula gelemeyecektir /
_____._____._____ ve _____.

Sebeup: _____

Doktor belgesi mevcut.

Doktor belgesi daha sonra iletilecek.

Tarih, imza: _____

Diğer açıklamalar: _____

Russisch:

Уважаемая госпожа / Уважаемый господин _____,
Моя дочь / мой сын _____ не могла / не мог
прийти в школу _____/
посещать занятия с _____ по _____.

Причина отсутствия: _____

Медицинская справка прилагается.

Медицинская справка будет предъявлена позже.

Дата, подпись: _____

Дополнительные сообщения: _____

Englisch:

Dear Mrs / Dear Mr _____,
my daughter/my son _____ was unable to
attend school

on _____/
from _____ to _____.

Reason for absence: _____

Medical certificate enclosed.

Medical certificate will be handed in later.

Date, Signature: _____

Further information: _____